

**Порядок  
бесплатного посещения членами семей лиц, принимающих участие в специальной  
военной операции, в АУ РС (Я) «Театр Олонхо»**

1/. Порядок бесплатного посещения членами семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в АУ РС (Я) «Театр Олонхо» (далее Театр, далее- Учреждение) (далее – Порядок), определяет механизм бесплатного посещения АУ РС (Я) «Театр Олонхо» семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции).

2/. К членам семьи участников специальной военной операции (далее – заявители) относятся:

- супруга (супруг), состоящая (ий) в зарегистрированном браке.  
При отсутствии супруги (супруга), состоящей (его) в зарегистрированном браке, совместно проживающему с военнослужащим лицу, состоящему с ним в фактических брачных отношениях;
- несовершеннолетние дети в возрасте до 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- дети-инвалиды с детства независимо от возраста;
- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители), опекуны (попечители) в лице:
  - а) матери или отца, в случае, если брак зарегистрирован;
  - б) матери, в случае, если брак с отцом не зарегистрирован;
  - в) отца, в случае отсутствия матери или отсутствия права у матери;
  - г) опекуна (попечителя), воспитавшего до совершеннолетия подопечного ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащего, совместно проживающим с военнослужащим, при отсутствии у военнослужащего членов семьи, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

3/. Количество посещений заявителями Учреждения не ограничено.

4/. Бесплатное посещение заявителями Учреждения осуществляется посредством бесплатного посещения.

5/. Бесплатное посещение Учреждения реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении Учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;
- несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка.
- отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

- по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения;
- по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

6/. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение АУ РС (Я) «Театр Олонхо» ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формирует и размещает на официальном сайте театра [www.olonkhotheater.ru](http://www.olonkhotheater.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей Мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее – перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждений, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в Учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень Мероприятий (далее – заявка), по адресу электронной почты [theatre\\_olonho@mail.ru](mailto:theatre_olonho@mail.ru) и (или) номеру контактного телефона Учреждения 8 (4112) 34-03-19, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на Мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на Мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на Мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями Мероприятий, включенных в перечень Мероприятий (билет (квитанция) согласно пункту 7 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

7/. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов (в кассе учреждений).

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.

8/. Бесплатное посещение Учреждения, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей) – в отношении ребенка (детей) участника специальной военной операции;
- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных) детей;
- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – в соответствующих случаях для детей, находящихся под опекой, или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;
- студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями Приказов Минобрнауки России от 22.03.2013 [N 203](#) «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 05.04.2013 [N 240](#) «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника специальной военной операции в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения — в отношении детей участника специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, — в отношении детей-инвалидов участника специальной военной операции;
- документ (справка), выданный военным комиссариатом Республики Саха (Якутия), подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;
- документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции:
- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции;
- документы, подтверждающие факт совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции (решение суда об установлении факта совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции или копия договора найма жилого помещения (иного договора), в котором указано, что в жилом помещении совместно с участником специальной военной операции проживает родитель (усыновитель), – в отношении родителей (усыновителей) участника специальной военной операции.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально,

представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязуются не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

- 9/. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов, предоставляемых заявителям.
- 10/. Информация о порядке бесплатного посещения Учреждения, размещается в на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 11/. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.